

ESERCITAZIONI DIDATTICHE A VALLOMBROSA E RINCINE

Informazioni sul servizio ristorazione

Durante le esercitazioni a Vallombrosa e a Rincine il servizio ristorazione fornito agli studenti consiste in:

- pranzo a sacco da asporto
- cena

Per usufruire del servizio ristorazione è necessario essere in possesso della carta dello studente o della tessera DSU attiva anche se non fisicamente presente.

Il costo a carico degli studenti in possesso della tessera è quello applicato nelle mense universitarie e può oscillare tra euro 2.80 e euro 4.50 a pasto in base all'ISEE. Gli studenti vincitori di borsa di studio hanno diritto al pasto gratuito.

Gli studenti dovranno effettuare la prenotazione dei pasti (pranzo e cena) seguendo la procedura descritta di seguito.

Procedura per prenotare i pasti e per ricaricare la tessera

Per effettuare la prenotazione occorre avere credito sulla tessera utilizzata in modalità di borsellino elettronico. La ricarica della tessera deve essere effettuata on line sul portale DSU Ricarichiamoci: <https://ricarichiamoci.dsu.toscana.it/ricarichiamoci/index.html>

Per poter prenotare il pasto occorre preventivamente registrarsi sul portale: <https://ricarichiamoci.dsu.toscana.it/index.html>

Dopo aver inserito nel form i dati richiesti, riceverete tramite mail un token per completare la registrazione.

Terminata la registrazione, nell'area riservata del portale, potete accedere alla funzione "Prenotazione pasti" seguendo il seguente iter:

- Inserisci nuova prenotazione
- Inserisci Giorno
- Tra le Modalità, selezionare l'opzione ***Asporto***
- Selezionare VALLOMBROSA GASTRONOMIA o RINCINE COLONNELLO

La prenotazione per il pranzo deve essere effettuata entro le ore 10:00 del giorno in cui si consumerà il pasto. Per completare la prenotazione del pranzo, occorre cliccare sulla fascia ore 12:00.

La prenotazione per la cena deve essere effettuata entro le ore 17:00 del giorno in cui si consumerà la cena. Per completare la prenotazione della cena, occorre cliccare sulla fascia ore 19:00.

Procedura per richiedere un duplicato della tessera mensa

È possibile richiedere un duplicato della tessera mensa prenotando il servizio su "Sportello tessere" da [Prenotazione servizi online](#).

Il duplicato è rilasciato in caso di:

- Deterioramento o malfunzionamento: il duplicato è gratuito presentando la tessera deteriorata o malfunzionante;
- Furto: il duplicato è gratuito presentando denuncia di furto e una sua copia;
- Smarrimento

Il duplicato costa € 6,00 ed il pagamento deve essere effettuato prima dell'appuntamento tramite il [Portale IRIS PagoPA](#), Pagamenti Spontanei – ARDSU Toscana - (Voce 9).

Nel caso non sia possibile ritirare di persona il duplicato è possibile fare una delega (il modulo è presente nella “conferma della prenotazione”).

È possibile anche l'invio per posta, con costo a carico dell'utente. In tal caso occorre comunicare al DSU Toscana l'indirizzo di spedizione e pagare un supplemento di € 3,60 sul [Portale IRIS PagoPA](#), Pagamenti Spontanei – ARDSU Toscana - (Voce 10).