



**Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie dei Sistemi Forestali
del 06 dicembre 2016**

L'anno duemilasedici, addì 06 del mese di dicembre, alle ore 15:30, presso l'aula R (Quaracchi) si è riunito il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie dei Sistemi Forestali, convocato con nota inviata per posta elettronica il 30 novembre 2016 con la Presidenza del Prof. Paolo Capretti, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Organigramma del CdS (Nomine di Commissioni e deleghe)
3. Pratiche studenti
4. Provvedimenti alla didattica

Alla seduta risultano:

		DOCENTE	P	AG	A
1	Didattica frontale	Prof. Agnoletti Mauro	X		
2	Didattica frontale	Prof. Bindi Marco		X	
3	Didattica frontale	Prof. Capretti Paolo	X		
4	Didattica integrativa, Commissione esami di profitto	Dott.ssa Ceccherini Maria Teresa	X		
5	Didattica frontale	Prof. Chirici Gherardo			X
6	Didattica frontale	Prof. Fagarazzi Paolo		X	
7	Didattica frontale	Prof. Fioravanti Marco			X
8	Commissione esami di profitto	Dott. Fratini Roberto			X
9	Commissione esami di profitto	Dott.ssa Ghelardini Luisa			X
10	Didattica frontale	Dott. Goli Giacomo		X	
11	Didattica frontale	Prof. Hermanin de Reichenfeld Luigi	X		
12	Didattica frontale	Prof. La Marca Orazio		X	
13	Didattica integrativa, Commissione esami di profitto	Dott. Maltoni Alberto			X
14	Didattica frontale	Prof. Marchi Enrico		X	
15	Didattica frontale	Prof.ssa Nocentini Susanna		X	
16	Didattica frontale	Prof.ssa Paffetti Donatella	X		
17	Didattica frontale	Prof. Pietramellara Giacomo	X		
18	Didattica frontale	Prof. Preti Federico		X	
19	Didattica frontale	Dott. Sacchelli Sandro			X
20	Didattica frontale	Prof. Salbitano Fabio			X
21	Commissione Tesi di Laurea	Dott.ssa Sargentini Clara			X
22	Didattica frontale, Commissione esami di profitto	Prof. Scozzafava Gabriele			X
23	Didattica frontale	Prof. Selvi Federico		X	
24	Didattica frontale	Prof. Tani Andrea			
25	Didattica frontale	Prof.ssa Tegli Stefania	X		
26	Didattica frontale	Prof. Togni Marco	X		
27	Rappresentante degli studenti	Dott. Bistondi Raffaele			X
28	Rappresentante degli studenti	Dott. Bucca Leonardo		X	

Assume le funzioni di Presidente il Prof. Paolo Capretti e quella di Segretario la Prof.ssa Donatella Paffetti.

Verificata la presenza del numero legale il Presidente dichiara valida ed aperta la seduta.



I Comunicazioni

1.1. Il Presidente comunica che il giorno 28 Novembre 2016 si è svolta l'audizione del CdS da parte del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità di Ateneo e prossimamente sarà inviato al Presidente il documento di valutazione. Le criticità evidenziate durante l'audizione riguardano:

- La mancanza di alcuni programmi, nel sito docente, degli insegnamenti attivi nell'AA in corso
- Nella stessa modulistica di riferimento degli insegnamenti la voce "Modalità di verifica dell'apprendimento" non risulta sufficientemente esaustiva; in effetti questa dovrebbe essere descritta e dettagliata e non dovrebbe riportare la sola indicazione "esame scritto" o "esame orale"
- Nel Manifesto e quindi nel regolamento didattico la differenza e gli obiettivi didattici tra "Crediti liberi" e "Crediti a frequenza proficua" dovrebbe essere descritta

1.2. Con riferimento al messaggio di posta elettronica pervenuto dalla Scuola di Agraria in data 21/10/2016, il Presidente ricorda che dal 01/08/2015 tutti gli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di laurea e ai Corsi di laurea magistrale sono automaticamente assicurati dalla polizza infortuni cumulativa stipulata dall'Università, senza che essi debbano aderire tramite pagamento. L'elemento importante per garantire la copertura assicurativa agli studenti è la formalizzazione dell'esercitazione/tesi all'interno di un progetto didattico formativo promosso dal Corso di Studio. Perché gli studenti siano coperti da questa polizza anche in caso di esercitazione fuori sede e/o di svolgimento della tesi di laurea presso Aziende/Enti esterni è necessario seguire alcune semplici procedure:

Procedura da seguire per le esercitazioni fuori sede (anche senza nessuna richiesta di rimborso spesa):

- obbligo di comunicazione preventiva al Direttore di Dipartimento (tramite la segreteria didattica della Scuola) referente per il corso di studio (non del SSD del docente);
- tale comunicazione dovrà indicare il/i giorno/i e la fascia di orario di svolgimento dell'esercitazione didattica insieme all'elenco degli studenti e il relativo numero di matricola;
- il Direttore del Dipartimento (tramite la segreteria didattica della Scuola) inoltra, via PEC, la comunicazione all'INAIL prima dell'inizio dell'esercitazione.

Procedura da seguire per lo svolgimento della tesi di laurea presso Aziende/Enti esterni:

- lettera di richiesta all'Azienda da parte del relatore della tesi, controfirmata dal Direttore del Dipartimento;
- lettera di intenti (adesione da parte dell'Azienda ospitante)
- breve progetto formativo firmato sia dall'Azienda ospitante che dal Dipartimento - che include il periodo esatto di permanenza dello studente, con l'indicazione delle ore settimanali e dell'orario giornaliero, le attività svolte (a grandi linee), gli obblighi e i doveri a carico del Dipartimento (assicurazione infortuni e responsabilità civile) e gli obblighi a carico dell'Azienda ospitante;
- il Direttore del Dipartimento (tramite la segreteria didattica della Scuola) inoltra, via PEC, la comunicazione all'INAIL prima dell'inizio dell'attività.

1.3 Con riferimento alla Circolare 18 ottobre 2016 n. 30, relativa alla nuova procedura dei registri dell'insegnamento e delle attività didattiche, pubblicata sul sito di Ateneo, il Presidente ricorda che per il personale strutturato è attiva la nuova versione dell'applicazione informatica che realizza la



dematerializzazione dei registri dell'insegnamento tramite la validazione informatica da parte dei Direttori di Dipartimento e dei Presidenti delle Scuole.

1.4 Con riferimento al messaggio di posta elettronica inviato dal Rettore in data 21/10/2016, il Presidente ricorda che a partire dall'AA 2016/17 l'Ateneo ha introdotto la Student Card che riassume in sé le funzioni del tradizionale libretto cartaceo e della tessera per l'accesso alle biblioteche e ai servizi. Pertanto, in sede di esame, i neo-studenti non si presenteranno con il libretto cartaceo ma con questa card che fungerà anche da tessera di riconoscimento interna. In questi casi non sarà più necessario annotare gli esiti dell'esame, gli studenti potranno in ogni momento verificare tutto quanto attiene la propria carriera (dunque anche gli esami sostenuti) attraverso i servizi online messi a disposizione dall'Ateneo. Attualmente la Student Card è rilasciata a tutti gli immatricolati 2016/17 e agli studenti per i quali è stato necessario procedere con la sostituzione del libretto cartaceo. Diventa pertanto sempre più importante procedere rapidamente alla verbalizzazione digitale degli esami e, nell'eventualità di gestione cartacea dei verbali (ad esempio per i corsi di Master), procedere celermente alla consegna di questi alle segreterie studenti che li registreranno nelle carriere rendendoli visibili agli studenti sui servizi on line.

1.5 Il Regolamento didattico di Ateneo (Decreto n.731 Prot. 92078 del 8 luglio 2015) all'articolo 21 punto 9 scrive la seguente disposizione:

"Il Corso di studio può autorizzare lo studente a redigere l'eventuale elaborato scritto per la prova finale/tesi di Laurea magistrale e anche ad effettuare la relativa esposizione in lingua straniera".

2. Organigramma del CdS (Nomine di Commissioni e deleghe)

Il Presidente propone le seguenti nomine di Commissioni e Deleghe per l'Anno Accademico 2016-2017

Vicepresidenti (Coadiuvano il Presidente e svolgono le funzioni in sua assenza):

- Prof. Giacomo Pietramellara
- Prof. Marco Togni

Segretario:

- Prof.ssa Donatella Paffetti

Comitato per la didattica

Dall'art. 33 comma 10 dello Statuto:

"I Consigli dei Corsi di laurea e di laurea magistrale possono prevedere la costituzione di un Comitato per la Didattica, nel quale sia assicurata la rappresentanza degli studenti, cui affidare i seguenti compiti:

- a. esame ed approvazione dei piani di studio degli studenti;
- b. esame ed approvazione delle pratiche relative agli studenti;
- c. deliberazioni in ordine alle attribuzioni di cui alla lettera g) del precedente comma 2, in caso di delega da parte del Consiglio."

In merito al punto c. il Presidente chiede al Consiglio di delegare il Comitato per la didattica, come in precedenza per l'AA 2015/2016 (Verbale della seduta del 2 Ottobre 2015), per

- predisposizione di proposte da sottoporre al Consiglio per l'elaborazione del piano annuale delle attività didattiche;



- predisposizione della relazione annuale sull'attività didattica;
- formulazione di proposte da sottoporre al Consiglio in ordine all'Ordinamento e al Regolamento Didattico del corso di studio.

Composizione:

Prof. Paolo Capretti, Prof. Gherardo Chirici, Prof. Luigi Hermanin, Prof. Enrico Marchi, Prof.ssa Susanna Nocentini, Prof.ssa Donatella Paffetti, Prof. Giacomo Pietramellara, Prof. Federico Preti, Prof.ssa Stefania Tegli, Prof. Marco Togni, Raffaele Bistondi (Rappresentante Studenti del CdS), Leonardo Bucca (Rappresentante Studenti del CdS)

Gruppo di Riesame

Ruolo nel Gruppo di Riesame	Nome e Cognome	Ruolo nel CdS	e-mail
Presidente	Prof. Paolo Capretti	Presidente del CdS Responsabile del Riesame	paolo.capretti@unifi.it
Membro	Prof. Gherardo Chirici	Docente Responsabile della Qualità	gherardo.chirici@unifi.it
Membro	Dott. Giacomo Goli	Docente	giacomo.goli@unifi.it
Membro	Prof. Federico Selvi	Docente	fabio.salbitano@unifi.it
Membro	Dott. Iacopo Battaglini	Rappresentante del mondo del lavoro	i.battaglini@uc-valdarnoelvaldisieve.firenze.it
Tecnico	Dott.ssa Patrizia Rossi	Tecnico di supporto	patrizia.rossi@unifi.it
Studente	Dott. Leonardo Bucca	Rappresentante degli studenti del CdS	leonardo.bucca@stud.unifi.it
Studente	Dott. Raffaele Bistondi	Rappresentante degli studenti del CdS	raffaele.bistondi@stud.unifi.it

Delegati per i Piani di Studio e per il Tirocinio

I Delegati per i Piani di Studio e per il Tirocinio esaminano i piani di studio presentati dagli studenti ed istruiscono le pratiche necessarie per la loro approvazione.

Delegato per i Piani di Studio

Prof. Giacomo Goli

Delegato per il Tirocinio

Prof. Andrea Tani

Delegato Erasmus e Tirocinio all'estero

Prof. Gherardo Chirici – Sandro Sacchelli

Delegato Commissione Valutazione Corsi e Nulla osta

Prof. Giacomo Pietramellara

Delegati per le esercitazioni

Prof. Gherardo Chirici, Prof.ssa Donatella Paffetti

Tutor in itinere

Prof. Marco Togni

Responsabile sito WEB:

Prof. Davide Travaglini

Prof. Marco Togni

Redattore sito WEB:

Dott.ssa Patrizia Rossi



Delibera 2.1

Il Consiglio unanime delega, come proposto dal Presidente il Comitato per la didattica, per la:

- predisposizione di proposte da sottoporre al Consiglio per l'elaborazione del piano annuale delle attività didattiche;
- predisposizione della relazione annuale sull'attività didattica;
- formulazione di proposte da sottoporre al Consiglio in ordine all'Ordinamento e al Regolamento Didattico del corso di studio.

Il Consiglio unanime approva l'organigramma, le nomine di Commissioni e deleghe proposte dal Presidente.

3. Pratiche Studenti

omissis

omissis

4. Provvedimenti alla didattica

4.1. Attribuzione dei compiti di didattica integrativa e servizi agli studenti ai ricercatori a tempo indeterminato e determinato, A.A. 2016/2017

Il Presidente ricorda che per l'offerta formativa 2016/17 vanno attribuiti ai Ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato i compiti di didattica integrativa e di servizi agli studenti previsti dall'art. 6 e 24 della legge 240/2010. L'attribuzione di tali compiti compete al Consiglio di Dipartimento di afferenza del Ricercatore su proposta del Consiglio di Corso di studi presso il quale tale attività verrà svolta. I ricercatori a cui sono attribuiti i compiti di didattica integrativa e di servizi agli studenti sono componenti di diritto dei Consigli dei Corsi di studio presso i quali svolgono tale attività, a partire dal 1 Novembre 2016. Ciò premesso,

Delibera 4.1

Il Consiglio di Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie dei Sistemi Forestali,

-VISTO l'art. 6 comma 3 della Legge 240/2010,

-VISTO l'art. 24 comma 1 della Legge 240/2010,

-VISTA la Nota Dirigenziale prot. n. 39871 del 17/03/2016,

DELIBERA ALL'UNANIMITÀ

di attribuire i compiti di didattica integrativa e di servizi agli studenti ai ricercatori a tempo indeterminato e determinato per l'A.A. 2016/17 come di seguito indicato:

Nominativo	Qualifica	Breve descrizione dell'attività integrativa
Luisa Ghelardini	RTD A	Didattica integrativa (40 ore), servizi agli studenti (30 ore), attività di verifica dell'apprendimento 5 ore) nell'ambito dell'insegnamento B016539 - INTERAZIONI FUNGHI, PIANTE, AMBIENTE (Titolare Prof. Paolo Capretti)

4.2 Richiesta di codocenza per l'insegnamento di "Laboratorio di gestione forestale, incendi e fauna"

Il Prof. Hermanin, docente responsabile dell'insegnamento "Laboratorio di gestione forestale, incendi e fauna" (9 CFU SSD AGR05) attivato nel secondo anno, secondo semestre nel curriculum di Gestione dei Sistemi Forestali, con e-mail inviata al Presidente di CdS ha avanzato la richiesta di



una codocenza per la tematica fauna di 2 CFU alla Dott.ssa Sargentini (SSD AGR19) e 2 CFU al Prof. Tiberi (SSD AGR11), per l'anno accademico in corso 2016/2017, viste le competenze su questa tematica dei due docenti proposti.

Delibera 4.2

Il Consiglio di Corso di Laurea esprime parere favorevole alla richiesta di codocenza presentata dal Prof. Hermanin.

4.3 Frequenza proficua

4.3.1 Proposta di seminari sulla Genetica Forestale

La Prof.ssa Donatella Paffetti propone un ciclo di seminari sulla genetica forestale come indicato di seguito, su richiesta degli studenti iscritti al primo anno avendo preso atto della riorganizzazione degli studi del corso di laurea in Scienze e Tecnologie dei Sistemi Forestali che a partire dalla coorte 2016/17 prevede l'assenza della materia Genetica Forestale dal Manifesto, ritenendo che una serie di informazioni di base sulla Genetica Forestale siano utili e indispensabili, in particolare per chi proseguirà nel curriculum di Gestione dei Sistemi Forestali. La Prof.ssa Paffetti preso atto della richiesta da parte degli studenti iscritti al primo anno propone di svolgere un ciclo di seminari, rivolto agli attuali studenti dell'attuale I anno di corso con le seguenti caratteristiche:

Titolo: Elementi di genetica ambientale

Tipo di attività: ciclo di seminari CFU 3 - ore: 30 complessive

Quando: Anno Accademico 2016/17 – secondo semestre

Frequenza: obbligatoria, per l'80% delle ore, per l'acquisizione dei crediti

Prova finale: relazione scritta

Argomenti delle attività (ore: 24):

1) Struttura, replicazione ed organizzazione del DNA, trascrizione e traduzione, 2) Mendel, i geni e l'ereditarietà, 3) Geni e cromosomi, 4) Tecnologie del DNA e genomica, 5) Microevoluzione: cambiamenti genetici all'interno delle popolazioni, 6) Filogeografia e Filogenesi, 7) Miglioramento genetico Forestali

Attività di laboratorio (ore: 6):

Marcatori Molecolari

Delibera 4.3.1

Il Consiglio di Corso di Laurea unanime approva il ciclo di seminari sulla genetica forestale proposti dalla Prof.ssa Paffetti. Gli studenti potranno acquisire 3 CFU per Frequenza proficua dopo aver seguito almeno 80% delle lezioni e aver consegnato la relazione.

4.3.2 Richiesta attivazione attività di Laboratorio con frequenza proficua

La Prof. Paolo Capretti propone su richiesta degli studenti, un ciclo di attività di laboratorio "Diagnostica e gestione delle avversità biotiche" per approfondimenti di fitopatologia focalizzati alla tematica delle specie invasive, utili in particolare per gli studenti del curriculum di Gestione dei Sistemi Forestali. Si propone pertanto di svolgere una serie di attività in campo e in laboratorio sui seguenti argomenti:

Titolo: Diagnostica e gestione delle avversità biotiche

Tipo di attività prevalente: indagini in bosco e attività di laboratorio CFU 3 - ore: 30 complessive

Quando: Anno Accademico 2016/17 – secondo semestre

Frequenza: obbligatoria, per l'80% delle ore, per l'acquisizione dei crediti



Seminari su aspetti teorici (ore: 5)

Attività in bosco e laboratorio (ore: 25):

-Sintomatologia; diagnostica su basi di biologia molecolare; saggi VTA

Elaborazione dati e prova finale: relazione scritta

Delibera 4.3.2

Il Consiglio di Corso di Laurea unanime approva il laboratorio di: Diagnostica e gestione delle avversità biotiche proposto dal Prof. Capretti.

4.4 Attribuzione di Crediti per frequenza proficua

omissis

omissis

Alle ore 16:05 il Presidente dichiara chiusa la seduta telematica. Della medesima viene redatto il presente verbale – approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte – che viene confermato e sottoscritto come segue:

Il Segretario

Il Presidente

(Prof.ssa Donatella Paffetti)

(Prof. Paolo Capretti)